

退去について

- **解約予定日の1ヶ月前までに入居者様専用ページから【退去申込フォーム】をお送り下さい。**

郵送・FAXでの解約通知書も受付致します。電話のみは不可です。

※3月のご退去は26日までお願い致します。（契約書特約事項に記載の場合）

その場合日割となりますので、早めのご連絡をお願い致します。

- **解約通知書が届きましたら、退去に関するご案内メールをお送り致します。**

1週間以上たっても届かない場合は、ご連絡をお願い致します。

※退去フォームにメールアドレスの記載がない場合は、郵送にてお送り致します。

- **退去日までに、火災保険、公共料金（電気・ガス・水道）及び郵便局への転居届等の解約手続きをお願い致します。**

公共料金の連絡先がわからない場合は、入居者様専用ページ【トラブルQ&A・各種手続き】公共料金連絡先をご確認下さい。

- **退去時には、家財道具一式を出して下さい。**

（小物や持ち込みの照明なども一切残さないようにして下さい。）

- **退去立会は行っておりません。**

退去されましたら、お渡しした本数（複製したのもの）全ての鍵を玄関ポストに入れてご退出下さい。

退去後に室内のチェックを行い、後日請求書などの書類を転居先にお送り致します。

※事前にご自身で付けた傷や汚れなどある場合は退去フォームに画像を添付してお送り下さい。

- **退去の際に出た粗大ゴミ等はゴミステーションに捨てないで下さい。**

- **給湯器凍結防止のため、電気のブレーカーは落とさないで下さい。**

- **洗濯機の排水口のL字パイプは備え付けのものですので、持ち出さないようお願い致します。**

持ち出された場合、L字パイプ代として1,100円（税込）頂戴致します。

備え付けのWi-Fiについても同様です。

※退去日の日程に変更がある場合は、必ず事前にお電話をお願い致します。

次のご入居が決まっている場合、変更できない場合もございます。
